

114 學年度第 2 學期

校務工作計畫手冊



彰化縣和美鎮大嘉國民小學

目錄

行事曆	1
週三活動計畫	8
閱讀活動規劃	10
公開授課推動辦法暨辦理時間規劃表	15
英語說故事比賽辦法	16
導護工作輪值表	17
品德教育計畫	18
「跑跳人生—健康體能」活動實施辦法	21
自治小鎮長暨環保小署長選舉辦法	23
兒童節活動計畫	25
健康中心業務	27
大嘉親橋徵稿辦法	29

彰化縣和美鎮大嘉國民小學 114 學年度第二學期行事曆

週別	第一週	第二週	第三週
日月	2/8~2/14	2/15~2/21	2/22~2/28
德目	勇敢	勇敢	守法
學校行政	<ul style="list-style-type: none"> ◎校園環境清消整理 ◎開學(11) ◎2/11-2/13課務調整至1/21-1/23實施 	◎春節假期	<ul style="list-style-type: none"> ◎友善校園週 ◎正式上課(23) ◎校務會議、課發會(25) ◎和平紀念日補假(27) ◎和平紀念日(28)
教務(人事)	<ul style="list-style-type: none"> ◎擬定工作計畫 ◎分發教科書、教師手冊 ◎教學環境佈置 ◎召開性別平等教育推行委員會 ◎教具整理 ◎資深、特殊優良教師報府 		<ul style="list-style-type: none"> ◎晨讀10分鐘開始 ◎臺灣語歌仔冊講古報名(2/23-3/6) ◎科展網路報名(2/23-3/4) ◎語文分區賽報名開始(2/23-3/6) ◎申請各項獎助學金 ◎寄發新生報到通知單 ◎呈報收支月報表 ◎請領薪津 ◎申請子女教育補助費
學務(健康)	<ul style="list-style-type: none"> ◎召開開學前防疫會議(2) ◎學生放學路隊組訓 ◎常規訓練 ◎防治校園霸凌宣導 ◎愛滋防制宣導 ◎義工制度實施 ◎自治小鎮長選舉辦法公告 ◎運動器材安全檢查 ◎校園安全自主檢核 ◎一氧化碳預防季 ◎午餐供餐事項 		<ul style="list-style-type: none"> ◎SH150 ◎服裝儀容檢查 ◎藥物濫用期初填報 ◎食品衛生安全宣導 ◎反毒宣導 ◎召開特定人員審查會議 ◎召開學校健促委員會(23) ◎餐後潔牙、含氣漱口開始實施 ◎視力、體立、頭銜檢查(2/26-3/5)
總務	<ul style="list-style-type: none"> ◎校舍安全檢查 ◎飲水機消毒、安全檢查 ◎修剪花木 ◎整理草坪 ◎門窗桌椅修護 ◎教學設備維修 ◎教學用品補充 		<ul style="list-style-type: none"> ◎分發四聯單 ◎添購保健用品 ◎消耗品清查補充 ◎遊樂設施安全檢查 ◎家長會新春聯誼(26)
輔導	<ul style="list-style-type: none"> ◎輔導成效線上通報 ◎設置親師電話聯絡簿 ◎擬訂輔導活動 ◎巡輔班開始上課 ◎擬訂認輔計畫 ◎召開學生輔導工作會議 ◎疑似障礙學童班級提報 ◎特殊教育學童資料整理 ◎學生家庭狀況調查 		<ul style="list-style-type: none"> ◎特教通報 ◎兒少性剝削防治宣導(23) ◎弱勢生輔導 ◎榮譽榜專欄整理 ◎學智障相關測驗工具調查及借用 ◎高風險家庭篩選 ◎心理諮商(個案) ◎IEP期初會議(新案)
幼兒園	◎人事相關資料報府		<ul style="list-style-type: none"> ◎幼生管理系統填報，辦理屬性查調及收費數額調查 ◎學前特殊教育學生新提報(第6次)(第一類)2/23-3/5 ◎量身高體重(暫定) ◎延長照顧 2/23 開始 ◎廚房餐飲作業檢查記錄表 ◎遊樂場安全檢核表

週別	第四週	第五週	第六週
日月	3/1~3/7	3/8~3/14	3/15~3/21
德目	守法	自律	自律
學校行政	<ul style="list-style-type: none"> ◎運動部足球賽(2) ◎和高升學宣導(3)~六年級 ◎學生減糖講座(4) ◎教師減糖研習(4) ◎地震避難疏散演練(7) 	<ul style="list-style-type: none"> ◎運動部足球賽(9) ◎校園音樂會(11) ◎慈濟PaGamO比賽(13) 	<ul style="list-style-type: none"> ◎教育盃桌球賽(16) ◎縣模範兒童表揚(17) ◎口腔檢查(18) ◎社群研習(18) ◎讀報評審(19) ◎達人分享會(20)~5年級 ◎親職教育講座(21) ◎鎮模範兒童表揚(21)
教務(人事)	<ul style="list-style-type: none"> ◎科展網路收件(2/23-3/6) ◎科展書面收件(3-4) ◎溫世仁作文比賽報名(3/2-3/25)中高年級組 ◎填報人事資料 	<ul style="list-style-type: none"> ◎年段會議 ◎整理帳冊 	<ul style="list-style-type: none"> ◎公務人員考績核定
學務(健康)	<ul style="list-style-type: none"> ◎SH150 ◎大愛媽媽開始上課 ◎法治教育宣導 ◎加強生活教育 ◎社區清潔服務 ◎課後桌球開始(26) ◎發放視力、體位通知單 	<ul style="list-style-type: none"> ◎SH150 ◎社團活動開始(10) ◎月末大掃除 ◎全縣體適能檢測(14) ◎午餐營養教育(2-3年級) ◎加強每日一善運動 ◎遊戲器材安檢 ◎體位報表傳真衛生局 ◎潔牙用具、水壺檢查 	<ul style="list-style-type: none"> ◎SH150 ◎加強推行品格教育 ◎反詐騙宣導 ◎發出口檢單 ◎口腔保健宣導
總務	<ul style="list-style-type: none"> ◎文書處理 ◎倉庫整理 ◎飲水及給水安全檢查 	<ul style="list-style-type: none"> ◎設備安全檢查 ◎補充花木 ◎防火管理自主檢查 	<ul style="list-style-type: none"> ◎綠化校園 ◎增購教學設備 ◎飲用水質(含幼兒園)檢驗
輔導	<ul style="list-style-type: none"> ◎申請特教生代辦費補助 ◎轉學生輔導 ◎目睹家暴追蹤輔導 ◎單親家庭定期輔導 ◎疑似障礙初篩測驗 ◎佈置輔導園地 ◎性侵害、性騷擾防治宣導 	<ul style="list-style-type: none"> ◎親橋徵稿開始 ◎輔導資料整理及通報 ◎魏氏智力測驗 ◎特教學生安置適性評估 ◎疑似身心障礙生提報鑑定 ◎疑似學智障礙學生施測 	<ul style="list-style-type: none"> ◎巡迴輔導工作回報檢核 ◎個案研討(家暴) ◎輔導室工作會議(19) ◎換發榮譽狀 ◎高風險個案輔導
幼兒園	<ul style="list-style-type: none"> ◎辦理幼生平安保險 ◎遊樂場安全檢核表 ◎期初 IEP 會議 ◎幼兒睡袋清洗、棉被櫃消毒 ◎發註冊單 	<ul style="list-style-type: none"> ◎教保服務人員安全意識檢核表 ◎教保活動基本安全檢核表 ◎註冊費統整,分類科目 ◎3/14(六)親職講座-親子綠園藝 	<ul style="list-style-type: none"> ◎畢業生畢業證書製作 ◎縣府模範兒童表揚活動 ◎幼兒睡袋清洗、棉被櫃消毒

週別	第七週	第八週	第九週
日月	3/22~3/28	3/29~4/4	4/5~4/11
德目	友愛	友愛	睦鄰
學校行政	<ul style="list-style-type: none"> ◎語文活動(23) ◎英語日(25)~1-3年級 ◎節約用水宣導(25)~3-6年級 ◎多元文化教師增能研習(25) 	<ul style="list-style-type: none"> ◎慶祝兒童節活動(1) ◎兒童節補假(3) ◎兒童節(4) ◎教育盃足球賽(30起) 	<ul style="list-style-type: none"> ◎清明節(5) ◎清明節補假(6) ◎英語日(8)~4-6年級 ◎月經平權教育(8)~4-6年級 ◎社群研習(8) ◎反毒巡迴車(10)~5年級 ◎新生報到(11) ◎教育盃推手比賽(11)
教務(人事)	<ul style="list-style-type: none"> ◎呈報收支月報表 ◎請領薪津 	<ul style="list-style-type: none"> ◎作業簿檢查-自然、生活(31) ◎整理圖書 ◎填報人事資料 ◎教師超額介聘前置作業 	<ul style="list-style-type: none"> ◎畢業生升學調查 ◎檢查員工簽到簿 ◎緩召公告與宣導
學務(健康)	<ul style="list-style-type: none"> ◎SH150 ◎服裝儀容檢查 ◎表揚孝親、模範兒童 ◎視力保健宣導 	<ul style="list-style-type: none"> ◎SH150 ◎品德手冊抽查 ◎加強環境教育宣導 ◎加強推行禮貌運動 ◎健促網路問卷後測(五年級) 	<ul style="list-style-type: none"> ◎防溺水宣導月 ◎SH150 ◎校外生活指導 ◎視力體位回條繳回截止(2)
總務	<ul style="list-style-type: none"> ◎遊樂設施安全檢查 ◎文書處理 	<ul style="list-style-type: none"> ◎修剪花木 ◎盆景整理 ◎校舍電路安全檢查 ◎消耗品清查 	<ul style="list-style-type: none"> ◎清理校產 ◎門禁檢查 ◎清點動產 ◎公文公報整理
輔導	<ul style="list-style-type: none"> ◎個案研討(26) ◎個案輔導資料檢核(認輔) ◎特教通報 ◎輔導信箱來信處理 ◎家庭訪談(個案) ◎整理榮譽榜專欄 	<ul style="list-style-type: none"> ◎特教宣導 ◎召開特教推行委員會(30) ◎脆弱家庭子女輔導 ◎特教網轉銜資料填報 ◎高風險學生關懷 ◎小團體輔導(班級) ◎兒少性剝削防治宣導 	<ul style="list-style-type: none"> ◎適應欠佳學生輔導 ◎轉出入學生資料處理 ◎高關懷生個別晤談 ◎疑似學智障生測驗資料整理 ◎輔導通報 ◎身心障礙鑑定申請送件(8)
幼兒園	<ul style="list-style-type: none"> ◎課程活動月報出刊 	<ul style="list-style-type: none"> ◎餐飲作業檢查記錄表 ◎召開契約進用人員平時考核 ◎遊樂場安全檢核表 ◎幼兒睡袋清洗、棉被櫃消毒 	<ul style="list-style-type: none"> ◎幼兒園招生(暫定) ◎兒童發展篩檢 ◎戶外教學(暫定)

週別	第十週	第十一週	第十二週
日月	4/12~4/18	4/19~4/25	4/26~5/2
德目	睦鄰	節儉	節儉
學校行政	<ul style="list-style-type: none"> ◎語文活動(13) ◎英語日(15)~1-3年級 ◎期中評量審題會議(15) 	<ul style="list-style-type: none"> ◎生命教育週 ◎期中學業評量(22、23) 	<ul style="list-style-type: none"> ◎環境教育週 ◎國際教育(29)~1-3年級 ◎勞動節(1)
教務(人事)	<ul style="list-style-type: none"> ◎作業簿檢查-國語(14) ◎期中學業評量命題 ◎有意進修者事先申請 	<ul style="list-style-type: none"> ◎申請 8/1 退休生效教師送件及審查 	<ul style="list-style-type: none"> ◎呈報收支月報表 ◎請領薪津 ◎縣內外介聘作業
學務(健康)	<ul style="list-style-type: none"> ◎SH150 ◎月末大掃除 ◎校園生活問卷 ◎社會教育宣導活動 ◎反毒宣導 ◎反詐騙宣導 ◎安全維護檢查 ◎中央廚房監廚(午秘)(15) 	<ul style="list-style-type: none"> ◎SH150 ◎服裝儀容檢查 ◎徵文比賽(交通安全、品格教育、環境教育、法治教育) ◎菸檳危害問卷前測 ◎口檢單回條截止(24) ◎午餐營養教育(二年級) 	<ul style="list-style-type: none"> ◎SH150 ◎加強民主法治教育 ◎加強生活常規訓練 ◎遊戲器材安檢
總務	<ul style="list-style-type: none"> ◎飲用水質(含幼兒園)檢驗 ◎消防器材檢修 	<ul style="list-style-type: none"> ◎校園美化 ◎整理公報 ◎遊樂設施安全檢查 ◎全校水溝總清掃 	<ul style="list-style-type: none"> ◎綠化校園 ◎水電自主檢查及報修
輔導	<ul style="list-style-type: none"> ◎高關懷個案資料整理 ◎小團體輔導 ◎填寫認輔資料 ◎巡輔到校輔導回報 ◎目睹家暴追蹤輔導 	<ul style="list-style-type: none"> ◎輔導工作會議(20) ◎小團體輔導 ◎轉銜會議(新生)(22) ◎生命教育宣導劇場 ◎特教工作會議(23) ◎目睹家暴個案追蹤 	<ul style="list-style-type: none"> ◎適應欠佳兒童輔導 ◎注意力不足兒童團體輔導 ◎特教通報 ◎學生生活輔導 ◎個案晤談 ◎認輔個案追蹤
幼兒園	<ul style="list-style-type: none"> ◎幼兒睡袋清洗、棉被櫃消毒 	<ul style="list-style-type: none"> ◎口腔檢查牙齒塗氟(4/24) 	<ul style="list-style-type: none"> ◎課程活動月報出刊 ◎餐飲作業檢查記錄表 ◎幼兒睡袋清洗、棉被櫃消毒

週別	第十三週	第十四週	第十五週
日月	5/3~5/9	5/10~5/16	5/17~5/23
德目	服務	服務	負責
學校行政	<ul style="list-style-type: none"> ◎孝親週 ◎國際教育(6)~4-6年級 ◎腸病毒演習(6) ◎國美館餐訪(8) ◎母親節活動(6) 	<ul style="list-style-type: none"> ◎母親節(10) ◎語文活動(11) ◎英語日(13)~4-6年級 ◎度量衡單位教學(13) ◎社群研習(13) 	<ul style="list-style-type: none"> ◎防災教育週 ◎度量衡單位教學(20) ◎健促摸彩(20) ◎消防安全講習(20) ◎課發會(20)
教務(人事)	<ul style="list-style-type: none"> ◎學生學習扶助篩選測驗 ◎填報人事資料 ◎申請退休人員端午節慰問金 	<ul style="list-style-type: none"> ◎國語文分區賽(7)國語朗讀、演說、作文 ◎年段會議 	<ul style="list-style-type: none"> ◎國語文分區賽(14)字音字形 ◎明年擬退人員調查
學務(健康)	<ul style="list-style-type: none"> ◎SH150 ◎自治小鎮長選舉活動 ◎水域安全宣導月 ◎加強推行青少年公民教育 ◎午餐滿意度調查 	<ul style="list-style-type: none"> ◎SH150 ◎反毒宣導 ◎反詐騙宣導 ◎月末大掃除 ◎運動器材安全檢查 	<ul style="list-style-type: none"> ◎SH150 ◎防災宣導 ◎社區清潔服務 ◎安全維護檢查 ◎畢業典禮準備工作
總務	<ul style="list-style-type: none"> ◎檢修門窗 ◎文書整理 ◎消防編組訓練 	<ul style="list-style-type: none"> ◎帳冊整理 ◎廁所排水檢修 ◎草坪花木整理 ◎飲用水質(含幼兒園)檢驗 ◎消防器材檢修結果申報 	<ul style="list-style-type: none"> ◎校產增減清查 ◎整理公報 ◎檢查教室燈光設備 ◎專科教室設備檢修
輔導	<ul style="list-style-type: none"> ◎母親節海報製作交件(4) ◎脆弱家庭子女輔導 ◎輔導園地更換 ◎輔導資料整理 ◎整理個別認輔紀錄冊 ◎個案研討會議(6) 	<ul style="list-style-type: none"> ◎轉銜會議(國中)(13) ◎輔導通報 ◎輔導信箱來信處理 ◎兒童問題行為輔導 ◎家庭訪問 ◎親橋截稿(5/15) ◎中輟生輔導 	<ul style="list-style-type: none"> ◎輔導室工作會議 ◎六年級性向測驗 ◎小團體輔導 ◎特教通報 ◎小團體輔導
幼兒園	<ul style="list-style-type: none"> ◎遊樂場安全檢核表 ◎母親節活動(暫定) ◎學前特殊教育學生提報鑑定114學年度第7次學前階段(第一類)5/7-5/13 	<ul style="list-style-type: none"> ◎暑期延長照顧計畫及調查表 ◎幼兒睡袋清洗、棉被櫃消毒 	<ul style="list-style-type: none"> ◎預計幼兒餐點食材供應簽請辦理採購 ◎暑期延長照顧調查

週別	第十六週	第十七週	第十八週
日月	5/24~5/30	5/31~6/6	6/7~6/13
德目	負責	自信	自信
學校行政	<ul style="list-style-type: none"> ◎春暉教育週 ◎(預)度量衡單位教學(27) ◎(預)英語說故事比賽(27) ◎畢業考審題會議(27) 	<ul style="list-style-type: none"> ◎能源教育週 ◎六年級畢業考(2、3) ◎縣長獎頒獎典禮(5) 	<ul style="list-style-type: none"> ◎語文活動(8) ◎畢業典禮(11)
教務(人事)	<ul style="list-style-type: none"> ◎畢業考命題 ◎本土語言選習調查 ◎請領薪津 ◎呈報收支月報表 	<ul style="list-style-type: none"> ◎填報人事資料 	<ul style="list-style-type: none"> ◎閱讀認證截止(5) ◎經典書籍學習單繳交(5) ◎作業簿檢查-作文(9) ◎畢業生名冊上傳 ◎教評會議決教師聘約
學務(健康)	<ul style="list-style-type: none"> ◎SH150 ◎運動器材安全檢查 ◎服裝儀容檢查 	<ul style="list-style-type: none"> ◎SH150 ◎能源教育週 ◎品德手冊抽查 ◎加強防治公害、美化環境工作 ◎登革熱孳生源清除及病媒蚊密度調查(4)六甲(5)六乙 	<ul style="list-style-type: none"> ◎SH150 ◎反詐騙宣導 ◎預防犯罪徵文比賽 ◎推行社團活動工作檢討 ◎拒菸反毒拒檳宣導(4) ◎中央廚房監廚(午秘)(10)
總務	<ul style="list-style-type: none"> ◎美化校園 ◎消耗品檢查 ◎遊樂設施安全檢查 ◎倉庫整理、清除破舊、整修門窗 	<ul style="list-style-type: none"> ◎防火管理自主檢查 ◎文書整理 	<ul style="list-style-type: none"> ◎帳冊整理 ◎消耗品清查 ◎全校防災演練 ◎飲用水質(含幼兒園)檢驗
輔導	<ul style="list-style-type: none"> ◎召開認輔個案研討會(26) ◎輔導活動資料整理 ◎小團體輔導 ◎特殊教育學生家訪 ◎特教生升學參訪 	<ul style="list-style-type: none"> ◎整理榮譽榜 ◎弱勢生輔導 ◎畢業生輔導 ◎整理認輔資料 ◎親橋定稿送印 ◎轉銜輔導 	<ul style="list-style-type: none"> ◎尊重生命宣導 ◎特教網學年資料填報 ◎升學轉銜資料檢核 ◎輔導通報 ◎出刊大嘉親橋(9) ◎央廚供餐期末午餐會議
幼兒園	<ul style="list-style-type: none"> ◎餐飲作業檢查記錄表 ◎課程活動月報出刊 ◎幼兒睡袋清洗、棉被櫃消毒 	<ul style="list-style-type: none"> ◎遊樂場安全檢核表 ◎期末 IEP 會議及轉銜會議(暫定) 	<ul style="list-style-type: none"> ◎幼兒睡袋清洗、棉被櫃消毒 ◎量身高體重(暫定) ◎期末課程發展會議

週別	第十九週	第二十週	第二十一週
日月	6/14~6/20	6/21~6/27	6/29~7/4
德目	總複習	總複習	總複習
學校行政	◎英語日(20)~1-3年級 ◎期末評量審題會議(17) ◎端午節(19)	◎期末學業評量(23、24)	◎校內朗讀比賽(29) ◎休業式(30)
教務(人事)	◎寧靜閱讀結束 ◎期末學業評量命題 ◎留職停薪人員通知復職 ◎自辦代理教師甄選前置會議	◎登錄學期成績 ◎準備成績通知單 ◎整理教具 ◎教師成績考核先期作業 ◎請領薪津 ◎召開性別平等教育檢討會	◎收回各種簿冊 ◎閱讀頒獎(30) ◎獎學金頒發 ◎擬定暑假工作計劃 ◎帳冊整理 ◎簽到簿統計 ◎兼行政教師休假刷卡及補助
學務(健康)	◎SH150	◎SH150 ◎收回各種簿冊 ◎收回各種體育用品 ◎防制學生意外事件宣導週	◎SH150 ◎校外生活指導 ◎暑期學生活動安全宣導 ◎暑假生活指導 ◎衛生保健工作檢討會 ◎午餐補助核結 ◎期末大掃除 ◎分配返校服務班級 ◎健促成果上傳
總務	◎清點教具 ◎美化校園 ◎飲用水質(含幼兒園)檢驗 ◎校園門禁檢修	◎畢業典禮收支結帳 ◎遊樂設施安全檢查 ◎帳冊整理 ◎消耗品檢查 ◎設備安全檢查維護	◎清理校產 ◎教室門禁檢修 ◎美化校園 ◎印製下學期註冊單
輔導	◎召開學生輔導工作委員檢討會(15) ◎召開特教期末檢討會(15) ◎畢業生輔導活動 ◎特教課程計畫審查(15) ◎輔導信箱來信處理	◎IEP期末會議(25) ◎特教通報網填報資料 ◎脆弱家庭關懷訪視 ◎新住民、單親子女輔導 ◎性剝削防治宣導	◎收回認輔個案記錄冊 ◎收回各種簿冊 ◎性侵害、性騷擾防治宣導 ◎輔導工作資料彙整 ◎表揚行為優良同學 ◎假期生活輔導
幼兒園	◎課程活動月報出刊 ◎就學補助期末核結	◎餐飲作業檢查記錄表 ◎召開教保員廚工年終考核 ◎課後延長照顧服務結束 ◎幼兒睡袋清洗、棉被櫃消毒	◎公告下學期收費、印製下學期註冊單 ◎遊樂場安全檢核表 ◎延長照顧至 6/29 ◎全園環境消毒

※115 學年度第 1 學期開學日：115 年 8 月 31 日(星期一)

大嘉國小 114 學年度第二學期週三彈性時間活動計劃表

週次	日期	校內活動(晨光)	宣導講座	備註
3	2/25	開學週		
4	3/4		學生減糖講座 8:25-9:20	
5	3/11		校園音樂會 8:20-9:20	國立台灣交響樂團
6	3/18	口腔檢查		
7	3/25	英語日 1-3	節約用水宣導(3-6)8:40-9:20	自來水公司
8	4/1	兒童節活動		
9	4/8	英語日 4-6	月經平權教育(4-6)8:40-9:20	
10	4/15	英語日 1-3		
11	4/22	期中考		
12	4/29		國際教育(1-3)8:40-9:20	
13	5/6		國際教育(4-6)8:40-9:20	
14	5/13	英語日 4-6	碩度量衡單位校園教學活動 8:40-9:20	標準檢驗局
15	5/20		碩度量衡單位校園教學活動 8:40-9:20 健促摸彩	標準檢驗局 健康中心
16	5/27		碩度量衡單位校園教學活動 8:40-9:20 英語說故事比賽	標準檢驗局
17	6/3	畢業考		
18	6/10	畢業典禮		
19	6/17	英語日 1-3		
20	6/24	期末考		

大嘉國小 114 學年度第二學期週三下午活動計劃表

週次	日期	課程主題	講授者或主持人	備註
3	2/25	校務會議	校長	
4	3/4	教師減糖研習	健康中心	
5	3/11			
6	3/18	社群(四)	教導處	
7	3/25	多元文化教師增能研習	教導處	
8	4/1			
9	4/8	社群(五)	教導處	
10	4/15	期中評量審題會議	教導處	
11	4/22	4/22(三)、4/23(四)期中評量	教導處	
12	4/29			
13	5/6	腸病毒演習	健康中心	
14	5/13	社群(六)	教導處	
15	5/20	消防安全講習	總務處	
16	5/27	畢業考審題會議	教導處	
17	6/3	6/2(二)、6/3(三)畢業考	教導處	
18	6/10	6/11(四)畢業典禮	教導處	
19	6/17	期末評量審題會議	教導處	
20	6/24	6/22(二)、6/23(三)期末評量	教導處	

114 學年度第二學期閱讀活動規劃（教務組）

活動名稱	實施時間	實施方式	實施對象	獎勵方式
1. 寧靜閱讀	114/1/21 ~114/6/18	以班級為單位利用週一導師晨會時間實施共讀、自讀…等方式。	全校師生。	無
2. 閱讀心得認證	開學日 ~114/6/5	使用學校印製之「大嘉國小閱讀心得」寫作，或班級教師自製之閱讀或讀報學習單。	全校學生	(1)完成一本「大嘉國小閱讀心得」或班級教師自製之閱讀學習單 16 篇，經由導師認證通過即可至教務組換取 40 點獎勵卡 1 張。 (2)學期末統計各班認證冊數總數前三名者，發給家長會獎勵金； 第一名 300 元， 第二名 200 元， 第三名 100 元。
3. 線上閱讀認證	開學日 ~114/6/5	利用彰化縣「讀步彰化，飛閱雲端」網站進行閱讀認證。 http://read.chc.edu.tw	自由參加	閱讀認證每滿 30 分皆可申請認證獎勵，可獲得 40 點獎勵卡一張。
4. 親子共讀	開學日 ~114/6/5	使用學校印製之「親子共讀」認證單。	自由參加	認證通過者於期末發給獎品。
5. 班級投稿獎勵	開學日 ~114/6/5	依照大嘉國小投稿獎勵辦法辦理	全校班級	依照大嘉國小投稿獎勵辦法辦理
6. 唐詩認證	全學期	利用下課找班上的「讀經小天使」認證。	低年級	認證達到「小博士」96 首、「小碩士」64 首、「小學士」32 首者，可獲得 20 點獎勵卡一張。
7. 讀經認證	全學期	利用下課找班上的「讀經小天使」認證。	自由參加	(1)上學期 1~7 週完成「百孝經」認證章、8~13 週完成「弟子規上」認證章、14~19 週完成「弟子規下」認證章者，可獲得 20 點獎勵卡一張。

				(2)下學期 1~7 週完成「三字經上」認證章、8~14 週完成「三字經中」認證章、15~20 週完成「三字經下」認證章者，可獲得 20 點獎勵卡一張。
8. 借書排行榜	開學日 ~114/6/5	每月月初公布上個月校內借閱冊數最多的前 10 名名單公布於圖書館外。	全校學生	全學期班級借閱前三名班級發給家長會獎勵金。 第一名 300 元； 第二名 200 元； 第三名 100 元。
9. 定期評量獎勵	全學期	二次學業成績考查後，利用升旗時間頒發前三名及進步獎。	全校學生	第一名 60 點獎勵卡； 第二名 40 點獎勵卡； 第三名 20 點獎勵卡； 進步獎 20 點獎勵卡。
10. 班級閱讀書箱	全學期	各班利用共讀書箱推動經典書籍共讀。 (1)擬定各班共讀計畫 (由導師規劃，並於開學第 3 週前繳交) (2)期末繳交全班學生閱讀學習單。	全校學生	依據學生閱讀成果每班擇優 3 名者，發給 20 點獎勵卡一張。

※ 凡集滿 100 點獎勵卡者，可兌換 503 文具禮卷 100 元。(限教務組)

大嘉國小投稿獎勵辦法

1. 投稿獎勵辦法擬訂如下：

投稿項目	獎勵對象	點數
圖畫	一~三年級	2
	四~六年級	1
短文、童詩	一~三年級	2
	四~六年級	1
文章(200字以上)	一~六年級	2
校內學生優良文章	一~六年級	1

*國語日報、智慧葉：

圖畫及童詩刊登獎勵—班級點數，獎勵卡 10 點。

2. 期末前三名班級計分方式：

以一學期為單位，累積各班點數後排序，前六名班級可獲圖書禮卷，第一名 500 元，第二名 400 元，第三名 300 元，第四~六名各 200 元。
(若點數未達 5 點則從缺。另外，未達基本點數者—低、中年級：3 點；高年級：6 點，請於期末前補齊)

3. 校內優良文章徵選：每月至少繳交圖畫或文章篇數

低、中年級-1 件

高年級-2 件

4. 學生轉換年段後，就不計算之前的投稿點數，只發給學生獎勵卡。

❖備註(1)請老師審稿後繳交稿紙或電子檔(給教務組)，

也可將電子檔寄 coartart@chc.edu.tw。

(2)校內優良文章投稿，每篇文章可獲班級點數 1。

(3)閱讀推動小組初審學生優良作品進行校外投稿。

(4)若榮獲刊登即可再得 10 點獎勵卡一張，並獲得班級點數。

彰化縣大嘉國小 114 學年度第二學期校內國語文競賽實施辦法

一、依據：依校務工作計劃辦理

二、目的：陶冶本校國小學生語文涵養，提高對語文學習之興趣並蔚為風氣。

三、報名時間：即日起至 115 年 5 月 22 日(星期五)止。

四、比賽時間：115 年 6 月 29 日(星期一 10:30—11:10)。

五、競賽項目：國語朗讀。

六、報名對象：二年級每班四人、三年級每班以二人為限。

七、獎勵辦法：朗讀競賽項目取前五名(前三名及二位佳作)頒發獎狀及獎品。

八、注意事項:

時間	項目	地點	注意事項
6/29(一) 10:30—11:10	國語朗讀	操場	分別由二、三年級導師開會討論決定朗讀文稿，限時 3 分鐘

九、競賽實施評分標準

項目	競賽時限	評判標準	注意事項
國語朗讀	3 分鐘	(1)語音：50% (2)氣勢：40% (3)儀態：10%	(1)3 分鐘時間一到，競賽員應立即下台。 (2)上台順序於賽前抽籤決定。

.....
班級報名表(請於 115 年 5 月 22 日前於將報名表繳交給教務組)

年 班

項目	國語朗讀
文稿篇名	
選手姓名	

彰化縣和美鎮大嘉國小 114 學年度下學期語文活度計畫表

神奇公主說故事時間

時間	時刻	地點	故事
3/23 (一)	10:10-10:30	故事屋前	狐狸學校
4/13 (一)			SDGs 行動
5/11 (一)			阿芙特村的月光節
6/8 (一)			如果你種下一棵樹

狐狸學校的學生會用手機嗎？
手機平板佔據了你的生活嗎？
你知道什麼是 SDGs 嗎？
什麼是我們能為地球做的事呢？
歡迎全校學生一起來聽故事，
神奇公主備有小禮物喔！

PS：活動時間及故事會依照活動過程及節慶稍做微調，

學生也可提供想聽的故事名稱。

讓我們用閱讀陪伴孩子一同成長

114 學年度校長及教師公開授課活動-辦理時間規劃表

授課者	授課班級	科目	日期/時間/節次	備註
張通信	1-6 年級	綜合活動	115.03.09 8:00(晨光)	
陳綺蓉	一甲	數學	114.10.03 10:30(第 3 節)	OK
陳詠佑	一乙	數學	114.12.18 9:30(第 2 節)	OK
吳慈紋	二甲	數學	115.05.14 9:30(第 2 節)	
葉錫釗	三甲	數學	114.12.16 9:30(第 2 節)	0
許韶云	三乙	數學	114.12.12 9:30(第 2 節)	OK
鄭智勻	四甲	國語	114.11.13 9:30(第 2 節)	
吳茹鈺	四乙	國語	114.10.31 9:30(第 2 節)	
許美玉	五甲	數學	115.01.07 10:30(第 3 節)	
許雅芬	五乙	數學	114.12.16 9:30(第 2 節)	OK
黃景煌	六甲	數學	114.11.11 10:30(第 3 節)	
余芷萱	六乙	數學	114.12.16 10:30(第 3 節)	OK
張雅苓	五乙	自然	114.11.21 10:30(第 3 節)	
黃泯毅	四乙	自然	114.12.12 9:30(第 2 節)	
陳瑞雯	六乙	自然	114.10.30 11:20(第 4 節)	
柯恩筑	六甲	藝術	114.11.21 15:20(第 7 節)	OK
凌政勛	六甲	健康	114.10.23 13:30(第 5 節)	OK
蔡幼琳	四乙	社會	115.03.05 11:20(第 4 節)	
林佳樺	四乙	英語	114.11.11 10:30(第 3 節)	

大嘉國小 114 學年度「英語說故事比賽」實施辦法

一、目的：

- (一)透過相互觀摩與競賽活動，提供學生分享、欣賞與學習英語之機會，並培養上台發表的自信，進而引發孩子學習英語之動機，增進學習英文之樂趣。
- (二)提供學生展現英文口語能力的舞台，藉由說故事的輕鬆方式，訓練學生英語發音、語調、台風及表情達意等語言溝通能力。

二、時間：115 年 5 月 27 日(三)

三、地點：視聽中心

四、參加人員：全校一~六年級學生。

五、服裝：班級自訂，可自行加上造型、道具和佈置背景，但以不增加同學經濟負擔為原則。以學生自行操作、擺設為宜，老師不得上台協助。造型不列入計分。

六、實施要點：

(一)參賽人數：全班參加。

(二)比賽方式：

- 1.題材及內容比不限定範圍，可參考童話故事、神話故事、民間故事或繪本故事改編，自選一則故事參與競賽。
- 2.比賽時間為 2 至 3 分鐘，人聲開始即開始計時，人聲結束即停止計時。2 分鐘整響短鈴一次，3 分鐘整響長鈴一次，響長鈴時需立即停止，並下台。不滿 2 分或 3 分鐘整長鈴響持續 3 秒後仍繼續朗讀者均扣總分 5 分。

(三)比賽依低中高年段順序進行，各年段以抽籤(教導處抽)排定班級演唱順序。

(四)聘請校內相關領域教師擔任評審委員進行評審工作。

七、評分標準：

- (一)語音(發音、語調、流暢度): 40%
- (二)內容(結構、詞彙、創意): 20%
- (三)儀態(儀容、態度、表情): 20%
- (四)創意(創新、獨特): 20%

八、設備及工作分配

(一)準備設備：麥克風、音響、評審桌、錄影機、照相機、評分表

(二)工作分配：

工作項目	負責人員	備註
活動規劃	雅苓	協助活動規劃及進行
指導教師	各班導師及英語科任教師	指導學生練習
評審人員	待聘	評選表現優良班級
現場工作人員	政勛	出場順序、秩序維護
	淑宜	指引學生上下臺工作
設備器材	泯毅	麥克風、音響、評審桌
攝影組	廷穎	協助拍照與錄影

八、獎勵辦法：分低、中、高三組，各評選出第一名頒發 2000 元獎金，第二名 1500 元獎金，以資鼓勵。

九、經費：提請家長會經費補助支付。

十、本辦法陳校長核准後實施，修正時亦同。

承辦：

教師兼
教導主任 張雅苓

主任：

教師兼
教學主任 張雅苓

校長：

大嘉國小 張通信

114 學年度下學期導護、行政放學、愛校服務輪值表 115.01.26

週次	導護組別	導護老師(一)	導護老師(二)	行政放學輪值	愛校服務輪值	空品旗班級
3、02/22-02/28	第七組	吳茹鈺	蔡幼琳	黃泯毅	五乙	六乙
4、03/01-03/07	第一組	林佳樺	鄭智勻	陳瑞雯	六甲	五甲
5、03/08-03/14	第二組	葉錫釗	余芷萱	凌政勛	六乙	五乙
6. 03/15-03/21	第三組	黃景煌	柯恩筑	張雅苓	四甲	六甲
7、03/22-03/28	第四組	吳慈紋	陳綺蓉	黃泯毅	四乙	六乙
8、03/29-04/04	第五組	許雅芬	許美玉	陳瑞雯	五甲	五甲
9、04/05-04/11	第六組	許韶云	陳詠佑	凌政勛	五乙	五乙
10、04/12-04/18	第七組	蔡幼琳	吳茹鈺	張雅苓	六甲	六甲
11、04/19-04/25	第一組	鄭智勻	林佳樺	黃泯毅	六乙	六乙
12、04/26-05/02	第二組	余芷萱	葉錫釗	陳瑞雯	四甲	五甲
13、05/03-05/09	第三組	柯恩筑	黃景煌	凌政勛	四乙	五乙
14、05/10-05/16	第四組	陳綺蓉	吳慈紋	張雅苓	五甲	六甲
15、05/17-05/23	第五組	許美玉	許雅芬	黃泯毅	五乙	六乙
16、05/24-05/30	第六組	陳詠佑	許韶云	陳瑞雯	六甲	五甲
17、05/31-06/06	第七組	吳茹鈺	蔡幼琳	凌政勛	六乙	五乙
18、06/07-06/13	第一組	林佳樺	鄭智勻	張雅苓	四甲	六甲
19、06/14-06/20	第二組	葉錫釗	余芷萱	黃泯毅	四乙	六乙
20、06/21-06/27	第三組	黃景煌	柯恩筑	陳瑞雯	五甲	五甲
21、06/28-07/04	第四組	吳慈紋	陳綺蓉	凌政勛	五乙	五乙

一、導護及行政放學

- * 請輪值導護老師準時於上午 07:10 & 放學時到位執勤交通導護。
- * 各組導護職務依序為導護老師(一)負責校門口導護。導護老師(二)負責巡視校園，維護校園秩序及安全。(此為不用量體溫之任務分配)
- * 訓導組長留守辦公室，機動協助支援。
- * 集合放學由行政進行輪值，校園保全及處室主任列為機動組隨時支援。

二、愛校服務

- * 愛校服務由四、五、六年級輪流進行。
- * 愛校服務的工作項目，如：教學器材的搬運、校區清掃、校園垃圾及搬運工作、場地之佈置整理、處理突發狀況等，以協助校務及學校活動之進行。
- * 若要協請愛校服務班級進行各項工作時，請盡量運用下課、午休、綜合活動、課後等時間進行為原則，以免影響學生正常上課。

大嘉國小 114 學年度第二學期品德教育計劃

壹、目的：

增進學生對於當代品德之核心價值及其行為準則，具有思辨、選擇與反省，進而認同、欣賞與實踐之能力。

貳、實施原則：

1. 每一中心德目訓練期間原則上為兩週。
2. 每一中心德目實踐條目務求躬身實踐切實履行。
3. 各項中心德目擬定年度實施計畫，納入行事曆中實施。
4. 配合本校之品德手冊，期望將品德教育之核心價值內化於學生心靈，以提升品德教育之成效。
5. 每一中心德目實施第一週由值週總導護於學生朝會時間內講解與該中心德目有關的故事或作有關專題性演講。
6. 每一中心德目實施第二週由四、五、六年級學生輪流上台進行品格教育劇場的演出活動(輪值表如後)，請負責班級於當週的星期一朝會時間進行表演活動(若星期一未上課，則順延至其他集合時間進行表演)。品德劇場由訓導組長負責組訓，每場演出活動結束後進行總結，並請負責班級於上台演出前兩個禮拜完成預演，在週五前將演出物品放置於司令台後方。

參、品德教育核心價值及實施方式：

第二學期中心德目			
週別	中心德目	實踐規條	負責老師或班級
第一週	預備週		
第二週	勇敢	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做錯事勇於認錯並承擔後果。 2. 立定目標後，要排除困難盡力達成。 3. 對問題不逃避，能主動面對與解決。 4. 跌倒了，自己會勇敢站起來。 5. 遇到危險，鎮靜不慌張。 	總導護
第三週	勇敢	<ol style="list-style-type: none"> 1. 被恐嚇或欺負時，要勇敢向師長報告。 2. 受了小傷，不害怕、不驚慌。 3. 發現自己過錯，立刻改正。 4. 自立自強，不倚賴別人。 5. 個人或團體受到侮辱，據理力爭。 	總導護
第四週	守法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 走路能靠邊走又能注意安全。 2. 公共場所遵守公共規範守秩序不喧嘩。 3. 遵守各種競賽或遊戲規則。 4. 不搶越平交道。 5. 走路時不吃東西。 	總導護

第五週	守法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教室走廊上下樓梯不奔跑。 2. 乘車時，不將頭手伸出車外。 3. 上課時要說話先舉手。 4. 不亂塗教室桌椅與牆壁，以維護教室美觀。 5. 不侵犯他人的權益。 	總導護
第六週	自律	<ol style="list-style-type: none"> 1. 我能養成維持環境衛生的好習慣。 2. 我能妥善安排作息時間並持之以恆。 3. 三思而後行，對自己的言行負責，不找藉口或怪罪他人。 4. 我能遵守公物使用規定，不隨意破壞。 5. 我能按時到校，上課不遲到。 	總導護
第七週	自律	<ol style="list-style-type: none"> 1. 我能完成師長與爸媽交代的事情。 2. 我能履行班規或生活公約。 3. 我做事自動自發，不敷衍了事。 4. 我要規畫生活作息，做時間的主人。 5. 我能有執行力落實自己的計劃。 	總導護
第八週	友愛	<ol style="list-style-type: none"> 1. 我和同學相親相愛。 2. 我能照顧弟弟妹妹。 3. 我能愛護弟妹及小動物。 4. 我能夠成為爸媽、老師的好幫手。 5. 多說讚美的話，少說批評的話。 	總導護
第九週	友愛	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為班級榮譽，貢獻自己的力量。 2. 為別人服務時，能堅持到底，好好做完(不三分鐘熱度、不抱怨)。 3. 發現同學有身體不適的情形，能主動關心並給予協助。 4. 盡力幫助身心障礙的同學。 5. 我會慰問受了災害或患病的同學。 	總導護
第十週	睦鄰	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鄰居有急事，要盡力幫忙。 2. 愛惜社區公物，盡力為鄰里服務。 3. 不和鄰居的小朋友吵架。 4. 對待鄰居要和氣。 5. 和鄰居來往，不占便宜。 	總導護
第十一週	睦鄰	<ol style="list-style-type: none"> 1. 虛心接受鄰居的勸告。 2. 社區居民受傷能主動通報 119。 3. 看到鄰居長輩，要打招呼。 4. 鄰家有不幸的事，要前往慰問。 5. 愛護鄰家的寵物和花木。 	總導護
第十二週	節儉	<ol style="list-style-type: none"> 1. 不隨便花錢買零食。 2. 節省零用錢，文具掉了要找回。 3. 養成隨手關燈、關水、關門的好習慣。 4. 不向父母亂要零用錢。 5. 我會把盤裡的食物吃完。 	總導護

第十三週	節儉	<ol style="list-style-type: none"> 1. 愛惜食物和日常用品。 2. 愛惜時間做事有計劃 3. 愛惜公共的物品。 4. 養成儲蓄的好習慣。 5. 我能夠修補、重複使用和回收可用之物。 	總導護
第十四週	服務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 別人請我幫忙時我願意替他人服務。 2. 見人有困難應立刻幫助他。 3. 上課了，尚有同學還在教室外面，要提醒他進教室。 4. 做事認真不馬虎草率、不敷衍塞責。 5. 熱心助人爭取為別人服務機會，且不求回報、心存喜悅。 	總導護
第十五週	服務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在學校能主動協助整理雜草落葉。 2. 每天在家主動做一件家事。 3. 盡自己的一份力，讓我的家、我的學校、我的社區和這個世界變的更好。 4. 影響同儕好友一起參加服務他人的活動。 5. 我能學會關心別人、關心自己。 	總導護
第十六週	負責	<ol style="list-style-type: none"> 1. 我能做好自己的整潔工作。 2. 我上課專心聽講，讀書寫字要認真。 3. 我能盡力參加學校活動並完成它。 4. 今天的功課今天能做完。 5. 對自己說過的話、做過的事，要勇於承擔。 	總導護
第十七週	負責	<ol style="list-style-type: none"> 1. 我能獨立完成交付工作，不再依賴他人。 2. 對自己的言語行為負責。 3. 我能認真負責完成團隊中所分配到的工作。 4. 做好份內的事，不找藉口偷懶或請別人幫忙。 5. 上課前，要把課本、用具準備好。 	總導護
第十八週	自信	<ol style="list-style-type: none"> 1. 走路抬頭挺胸。 2. 大方上台發表，相信自己做得到。 3. 勇於展現自己的優點，肯定自己，不羞怯。 4. 能以大方的態度說出自己的意見。 5. 樂於讚美表現好的同學並學習他的長處。 	總導護
第十九週	自信	<ol style="list-style-type: none"> 1. 相信自己有克服困難的能力。 2. 課業有問題會想辦法解決。 3. 主動表現自己的才藝給家人欣賞。 4. 能以大方的態度說出自己的意見。 5. 做好事不能少我一人，做壞事不能多我一人。 	總導護
第二十週	總復習		
第二十一週	總復習		

肆、本實施計畫經行政會議討論後呈校長核可後實施，修正時亦同。

114 學年度下學期大嘉國小「跑跳人生—健康體能」活動實施辦法

壹、活動宗旨

藉由「跑跳人生」活動，推動教職員生每日慢跑及跳繩，以養成運動好習慣，讓孩子們長高變聰明，進而落實於每個家庭中。

貳、辦理單位

一、指導單位:彰化縣政府教育處

二、主辦單位:大嘉國小教導處

三、承辦單位:大嘉國小訓導組

四、協辦單位:大嘉國小家長會、大嘉國小輔導處、健康中心、總務處

參、參加對象

大嘉國小全體教職員生

肆、活動內容及方式

1. 每週一～五利用下課時間進行慢跑活動，由各班老師帶領小朋友進行跑步活動，每位小朋友至少跑二圈，進而養成學童規律運動的習慣；另外，為了不干擾教學活動，故跑步活動並不包含體育課。

2. 每週一～五各班亦可運用下課時間進行跳繩活動，請班級小朋友攜帶跳繩由老師帶領到適當場所進行跳繩運動。

3. 「跑跳人生」活動時程:為全學期進行，但考量教師期末進行各項業務繁忙，成績結算日為 115 年 2 月 23 日(含當日)，從 115 年 6 月 5 日起開始累計。

4. 活動方式:

(1)「跑跳人生」以班級為單位，因年齡不一，為求公平，採計方式如下:

高年級:慢跑一圈採計 1 元代幣或跳繩 200 下採計 1 元代幣

中年級:慢跑一圈採計 1 元代幣或跳繩 150 下採計 1 元代幣

低年級:慢跑一圈採計 1 元代幣或跳繩 100 下採計 1 元代幣

(2)「跑跳人生」所累計的代幣金額即為「健康存摺」的收入。

伍、「健康存摺」及其收入來源

一、何謂「健康存摺」:

發給每班一本「健康存摺」，依據健康銀行規定，每班可依規定辦法，積極賺取代幣金額存入「健康存摺」。

二、「健康存摺」收支登錄單位:

為訓導組長，為求公平，「健康存摺」內的代幣金額一律歸「零」。

三、「健康存摺」收入來源：

編號	事由	分數加總	代幣金額收支 (元)
1	每日「在校慢跑」	學校操場每人每一圈/師生皆可	收入 1
2	每日「在校跳繩」	高年級每 200 下/師生每人	收入 1
		中年級每 150 下/師生每人	
		低年級每 100 下/師生每人	

健康存摺樣本



陸、獎勵辦法：

- ①一～六年級：「健康存摺」代幣存款達 3500 元(含)，班級即可獲得禮券。
- ②期末統計各班「健康存摺」代幣存款，平均每人代幣存款前三名，可再獲得禮券。

柒、經費概算：

經費項目	單價	數量	小計	經費來源
「跑跳人生」班級禮券獎金	300	11	3300	大嘉國小家長會經費
「跑跳人生」班級前三名禮券獎金	300	3	900	
合計			4200	

捌、經費來源：

大嘉國小家長會經費

玖、本實施計畫經行政會議討論後呈校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人：

總務主任：

教導主任：

校長：

教師兼
總務主任 凌政勳

教師兼
總務主任 黃泯毅

教師兼
教導主任 張雅苓

大嘉國小
校長 張通信

彰化縣大嘉國民小學 114 學年度自治小鎮長暨環保小署長選舉辦法

壹、依據：

- 一、教育部與法務部共同擬訂之「加強學校法治教育計畫」。
- 二、本校 108 學年度環境教育實施辦法。
- 三、本校推行法治教育相關計畫。

貳、目的：

- 一、落實法治教育，肯定人性尊嚴，孕育自尊尊人之民主性格。
- 二、培養學生民主素養及熱心服務的精神。
- 三、藉由政見發表會，培養學生自主性選出理想人選。
- 四、透過選舉的過程，養成學生守法守紀之良好習慣，以奠定法治社會基礎。
- 五、培養領導人才、貢獻社會、服務人群。
- 六、讓學生了解民主選舉的真諦，達到民主法治的要求。
- 七、透過政見發表，認識環境保護的重要。

參、工作執掌：

一、自治小鎮長：

- 1、自治小鎮長為本校對外全校性活動之當然學生代表。
- 2、舉辦全校性康樂活動，積極配合學校藝文、體育等活動之推動。
- 3、定期召開自治會幹部會議，討論自治活動推行事宜。
- 4、依其職責主動協助學校推動各項活動。
- 5、當選人為本校未來相關學校文宣圖像代表 LOGO。

二、環保小署長執掌：

- 1、負責全校環境衛生工作的監督。
- 2、定期召開環保會議，討論環保教育推行事宜。
- 3、依其職責主動協助學校推動各項活動。

肆、候選人資格：

- 一、本校五年級在籍學生，每班各推選一名候選人，品學兼優、身心健康、服務熱心。
- 二、語言表達能力強，具領導力，未有行為不良記錄者。

伍、選舉人資格：

- 一、大嘉國小一年級~六年級全體學生暨全體教職員工(幼兒園除外)。
- 二、選舉人班級應由級任教師事先指導學生投票方式及相關注意事項後，於投票時間內投票。
- 三、選舉人應依自己意志圈選投票。
- 四、選票上不可簽記任何記號，或污損、撕毀選票。

陸、實施方式：

- 一、訓導組彙整候選人登記資料，待號次抽籤決定後公佈之。
- 二、競選宣傳力求清潔、寧靜、祥和，且不得有違反善良風俗或賄選之情事，

經檢舉查察屬實，將取消該班之候選人資格。

三、政見發表每位候選人時間三分鐘，得由本人或助選員發表政見，但不得涉及人身攻擊或捏造流言。

四、候選人登記後，除特殊情形由該班級任老師提出申請，否則不得退選。

五、上課時間不得進行競選宣傳活動，以免影響教學。

六、競選海報、宣傳單除指定公告地點外，不得任意張貼，違反者取消該班之候選人資格。

七、競選活動期間，各候選人得製作海報、標語，依規定懸掛，或訪問選民。

基於環保與校園整潔之考量，勿印發名片或傳單。

八、由學校統一印製選舉票。

九、選務工作人員秉持公平、公開原則辦理投、開票作業。

柒、選舉期程：

活動項目	地點	時間	注意事項
公告競選辦法	學校網站	4月20日(一)	★繳交參選登記表 ★候選人交生活照乙張
候選人競選號碼抽籤	司令台	4月27日(一)	★採抽籤方式
張貼選舉公報	公佈欄	5月4日(一)	★對象：全校師生
政見發表會	司令台	5月11日(一)	★每人三分鐘為限。 ★參選班級得組班級助選團，至各班(須經任課教師同意)發表政見及宣傳拉票，競選宣傳期間自選舉公報貼出後至投票前一天(4/13~4/17)，並請於上課時間不得進行競選宣傳活動。 ★不得有攻擊、謾罵、賄選及其他不當競選活動。
選舉投開票日	視聽教室	5月12日(二)	為避免投票人數過度集中，投開票作業如下(當日第三、四節課)： ★投票時間：上午10:10~11:30 ★投完票隨即進行開票作業。 ★預計開完票時間：中午12時。 ★如最高票數者同票數，以抽籤決定。

捌、選舉結果：

一、完成開票統計後，最高票數者為當選，由訓導組公佈各候選人得票數並發布當選公告。

二、如最高票數者同票數，以抽籤決定。

玖、本辦法經校長核可後實施，修正時亦同。

彰化縣大嘉國民小學 114 學年度兒童節活動實施計畫

壹、目的：

- 一、表揚模範及孝親兒童，感受節慶歡愉並提供楷模學習機會。
- 二、寓教於樂，鼓勵兒童積極參與活動，促進兒童身心均衡發展。
- 三、藉由活動過程讓學生體會惜福愛物的觀念，珍惜資源讓資源再利用。

貳、辦理單位：教導處。

參、參加人員：全校親師生。

肆、活動時間：115 年 4 月 1 日(星期三)上午 8:00-12:00

伍、活動地點：本校校園及各班教室。

陸、活動內容：

時間	活動項目	活動地點	活動內容
8:00~8:30	模範、孝親兒童表揚	司令台	表揚各班模範、孝親兒童，頒發獎狀、獎品
8:30~9:00	任務挑戰抽獎	司令台	完成 5 項任務挑戰獲得抽獎資格
9:00~11:00	跳蚤市場	校園	惜福愛物，利用交換或特價品的方式，讓資源再利用。
11:00~12:00	上下課翻轉	校園	11:10-11:50 下課 40 分鐘 11:50-12:00 上課 10 分鐘
12:00~12:30	歡樂午餐	各班教室	品嚐美味餐點
備註： 1. 請廷穎照相。 2. 任務挑戰及跳蚤市場活動內容詳閱辦法。			

柒、經費：由「家長會經費」支付。

捌、本計畫陳 校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人： 

主任： 

校長 

大嘉國小 114 學年度兒童節「任務挑戰」活動辦法

一、實施日期：115 年 3 月 23 日-3 月 29 日

二、實施地點：大嘉國小或家中

三、任務內容：

任務	內容	完成認證
勤勞~我愛我的家	在家做 3 件家事	家長
健康~減糖喝水好健康	本週完全沒有喝含糖飲料	家長
好學~快樂學習衝衝衝	本週作業都有準時完成並繳交	導師
向善~助人真快樂	做 1 件好事	受助人
感恩~說出我的愛	製作 20-30 字感恩小卡送給一直照顧幫助你的人	收卡人

五、注意事項：

(一)本次活動由親師生共同參與，並請全體老師協助。

(二)每生一張挑戰卡，由教導處印製發送。

(三)挑戰完成後，於 3/30(一)放學前將挑戰卡送回教導處，4/1(三)進行公開抽獎，預計抽出 20 份獎品。

六、經費：由「家長會經費」支付。

七、本辦法經校長核可後實施，修正時亦同。

大嘉國小 114 學年度兒童節「跳蚤市場」活動辦法

一、目的：

(一)藉由活動過程讓學生體會惜福愛物的觀念，珍惜生命可貴。

(二)利用交換或特價品的方式，讓資源再利用，愛惜我們的地球。

二、時間：115 年 4 月 1 日上午 9:00~11:00

三、地點：各班教室前走廊

四、活動內容：

(一)各班自行收集家裡已經不想玩的玩具或閒置可用的物品。

(二)由親子、親師共同討論標價，並在物品上貼上價格標籤。

(三)活動當天在各班教室外面走廊擺設攤位，全校師生自由參觀選購。(各班自行分配學生輪流顧攤位)

(四)活動賣出所得金額由各班自行運用。

*參考做法：1 以班級名義全數捐給慈善機構。

2 回歸給提供物品者。

3 交由班費(班親會)處理。

4 班級(教師)自行決定。

五、本辦法經校長核可後實施，修正時亦同。

114 學年下學期大嘉國小健康中心業務報告及班級配合事項

對象	業務及配合事項	預計完成日期	備註
全校性			
1~6 年 級	1. 全校身高體重測量及頭蝨檢測	2/26-3/5	全班整隊後一起至健康中心(只需攜帶眼鏡)
	2. 全校視力檢測	2/26-3/5	
	3. 全校潔牙記錄表	2/23 始~學期末	請置於班級健康資料夾內
	4. 全校含氟漱口水記錄表(每週二)	2/24-6/30	請置於班級健康資料夾內
	5. 學童感染疑似傳染病 LINE 上通報	上班時間	配合衛生局必須通報的傳染病
	6. 教職員工健康促進講座/校園減糖略-實戰班	3/4 校史室	13:30-15:10
	7. 學生健康促進講座/減糖訓練家-捕捉生活中的隱形怪	3/4 全校學生	8:30-9:20(請於 8:25 就定位)
	8. 全校性口腔衛生檢查	3/18 8:00 開始	健康中心
	9. 月經教育及月經平權教育講座	4/8 8:40-9:20	4-6 年級視聽教室
	10. 視力體位不良矯治回條繳回	4/2 截止	未繳回者無法參加摸彩
	11. 口腔矯治回條繳回	4/24 截止	未繳回者無法參加摸彩
	12. 健促電腦問卷後測	3/25	五年級健康課資訊課
	13. 教職員工腸病毒演習、愛滋病防治及登革熱防治講座	5/6 13:30	社區共讀站
	14. 健促摸彩活動及拒菸檳創意表演	5/27 或 5/20 擇一	視聽教室
	15. 登革熱孳生源清除及病媒蚊調查	6//4 六甲	3:00 故事屋前
	16. 登革熱孳生源清除及病媒蚊調查	6/5 六乙	3:00 故事屋前
	17. 登革熱防治、失智、愛滋病防治、腸病毒防治等健康講座	6/30	
	18. 正確洗手稽核	不定時	幼兒園及低年級
	19. 喝白開水納入課表	2/23 始	詳情請閱「在校喝足白開水暨納入課表」實施計畫
	20. 減糖課程	暫定 6/25 或機動性調整	五年級(下午第一二節課)
	21. 衛生局校園健康促進相關活動	機動性調整	
	22. 衛福部健康台灣深耕計畫-學童氣喘篩檢與保健照護計畫	三年級	七鄉鎮國小所有三年級的學生(和線西鄉鎮為必須參加)
各學年			
各 學 年	1. 潔牙教學(請攜帶牙刷)/低年級	各班可依需求決定是否需要潔牙課程,有需	備註:上課時間請錯開健康中心的全校性活動時間。同時請要求學生攜帶上課
	2. 潔牙教學(請攜帶牙刷)/中年級		
	3. 牙線教學(請攜帶牙線)/高年級		

		求者請逕向健康中心聯繫(一班即可上課)	會用到的工具
<p>健康中心宣導事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 嚴禁教職員工以含糖飲料及糖果等含糖食物獎勵學生，相關規則請詳閱附件內容。 2. 本學期健促推動主軸為口腔衛生保健，其他為視力保健、健康體位及拒菸拒檳及全民健保暨正確用藥等，請各班落實融入相關領域課程。 3. 頭部撞擊學童一律會在健康中心冰敷觀察至少 30 分鐘，若有特殊需求者，導師可隨時與健康中心詢問，並請務必於第一時間簽收該生的頭部外傷衛教單張導師簽核部分，且繳回健康中心。 4. 導師接獲家長或健康中心通知學生恐有「疑似傳染病」疑慮時，請務必進行班級漂白水消毒工作(現今傳染病無奇不有，傳染力也非大家所能預料的，故在保護學生免於陷入群聚感染的風險中，同時也是保護導師您自己及您的家人喔！) 5. 請落實中午餐後在座位上督導式潔牙及每週二的含氟漱口。 6. 健康中心依相關規定，無法使用「處方用藥」於學校進行學童的照護，請導師依學生狀況，若於校外發生之相關疾病或有感染之虞的傷口，請務必電話轉知家長帶至醫療院所就醫。 7. 請落實傳染病通報。 8. 請落實要求學生攜帶手帕，落實洗手時機，並養成正確洗手。 9. 請落實要求學生在校喝足白開水，同時納入貴班課表。 10. 請學校落實下課教室淨空政策。 11. 請固定教室第一排課桌前沿與黑板的水平距離不少於 2 公尺。 12. 請督促將學生刷牙器具置於通風良好處，無發霉現象，牙刷刷頭若已開花請督促更換。建議每學期結束時，讓學生將潔牙用具帶回家刷洗更新後，開學後再帶到學校來。 			

2026 大嘉親橋交稿辦法

聲明：此屬公開刊物，請注意一稿不兩投原則。

一、交稿項目：

1. 六年級：畢業感言、大嘉生活回顧每班 1 篇。
2. 幼兒園及一至五年級：小小作家 1 篇 ※請優先以學校和班級相關活動為主題或學生對師長、校園生活的感恩心得與祝福。
3. 各班交班級活動照片 2 張(以說明為檔名，ex：五甲校外教學)
4. 教導處提供 114 學年度榮譽榜單
5. 教務組、訓導組、健康中心交照片 4 張(以說明為檔名)
6. 總務處提供 114 學年度各項經費補助明細及重要建設或修繕照片 4 張
(以說明為檔名)。

二、初審及校稿：請導師進行初審並校稿，每班作文 1 篇。

三、徵截稿日期：115 年 3/12 至 5/15 止

四、電子檔命名方式：114 六甲--題目

五、交稿方式：逕寄輔導室 crw1010801@gmail.com

六、獎勵辦法：凡入刊 115 年度大嘉親橋，頒發獎品以茲獎勵。

七、本辦法經校長核示後實施

承辦人：

教師兼
輔導主任 陳瑞雯

校長：

大嘉國小
校長 張通信