

大嘉國民小學 115 學年度第一學期校務會議議程表

日期：115 年 8 月 27 日(星期四) 上午 9 時

項次	程序內容	備註
一	報到領取校務會議手冊	
二	主席報告	
三	家長會長致詞	
四	各處室報告	
五	提案討論	
六	臨時動議	
七	主席結語	
八	散會	

大嘉國民小學 115 學年度第一學期校務會議紀錄

開會日期：115 年 8 月 27 日(星期四) 上午 9 時

開會地點：辦公室

壹、主席：王校長明雅

紀錄：蔡廷穎

貳、出席：各處室主任、全體專任教師、教職員工、家長會代表(如簽到表)

參、家長會會長致詞：請假

肆、各處室報告

主席致詞

各位主任、同仁，大家早安，大家辛苦了，非常感謝這段時間大家認真為開學做準備，希望大家在班級經營或者是在行政工作推動上都能夠非常順利。這邊跟做個大家勉勵，祝大家開學準備工作或者家庭都能夠美滿、順利。

教導處工作報告(報告人：張雅苓主任)

一、本學期將於第 10 週進行期中考，第 20 週則進行期末考。

二、社團活動預計從第 3 週進行至 12 月底；課後照顧將於 8 月 31 日開學當天正式開始。

三、愛的書庫預計於 10 月至 11 月初開幕並將請縣長揭牌。

四、校慶園遊會預計於 12 月初舉辦。

總務處工作報告(報告人：黃泯毅主任)

一、光電球場工程 8 月初動工，預計 11 月完工，這段時間籃球場封閉暫停使用。

二、垃圾車改放置在側門，垃圾車進行拖吊時會運用到較大的空間，故垃圾車停放區附近不要停放車輛。

三、明德樓東側一二樓廁所正在上網招標中。

四、故事屋現在規劃為愛的書庫，目前也在施工中，拿掃地用具時請導師協助督導。

五、四甲、四乙、五甲、五乙前花圃植栽是企業認養，本校要負責養護，勞請這四個班級定時澆水。

六、冷氣儲值卡今天會完成儲值，統一明天到淑宜處領取。

七、請各班導師協助更新的班級電話分機號碼牌。

輔導室工作報告(報告人：陳瑞雯主任)

一、歡迎本學年新進一位專輔老師加入，未來辦理輔導工作會更加順利。

二、特殊個案務必落實責任通報規定；倘若學生經常沒有到校，3日未到校要提報中輟系統，7日未到會需要通報。

三、本學期午餐費為每餐50元，當月下旬會收費。彰化縣政府已訂定剩食辦法，可由弱勢學生帶回，家長須簽切結書並請使用環保餐具，5、6、9月因天氣炎熱不開放拿剩食，細節將經由輔委會商議後再公告周知。

四、特教輔導的芳毓老師目前仍在產假中，9月特生輔導的部分委請代課老師協助。五、責任通報暨家暴防治宣講。

教學組工作報告(報告人：柯恩筑組長)

一、閱讀活動：學生參加每位學生皆要參與。

二、閱讀心得每一學年至少一本，修正頒獎方式。

三、班級書箱請各班互換。

四、教科書已分類並放輔導室，老師可帶學生去領書，若有需要更換書籍，再請跟我說。

五、請四升五年級的學生，記得帶平板至新教室；三年級的平板再麻煩導師協助放置平板車。

六、班級課表及各科老師個人課表表已放老師的座位，麻煩各班導師協助更換新課表。

七、數位研習增加A1A2，請記得完成。

八、年段會議議程已發下，請各年段完成。

訓育組工作報告(報告人：林佳樺組長)

一、大家申請的掃具已到齊，倘若量比較多者，請明天返校日時找我領取。

二、社團的部分，除了每週二的社團活動，學校會在每週三下午開設舞蹈，每週五下午開設桌球，每天下午會有足球社團。

三、明天返校日導護委請新學期第一輪的導護老師擔任導護工作。

四、跑跳人生：本學期期末班級代幣未滿1000者，全班需要愛校服務一次。

健康中心工作報告(報告人：護理師莊宣惠)

- 一、另請各班導師務必確實執行在座位上進行督導式潔牙及每週二的(計時 1 分鐘)含氟漱口水的執行。
- 二、請導師簽填
 1. 貴班檢測身高體重時間表
 2. 貴班 115 學年不同意參加含氟漱口水計畫學生名單。
- 三、請各位老師詳閱校務手冊中的相關資料：
 1. 大嘉國小校園緊急傷病處理實施辦法
 2. 大嘉國小教職員生使用健康中心實施辦法 115.08 版
- 四、健康中心無法使用處方類藥物，例如外用抗生素藥膏、燙傷藥膏、口內膏…等，指示用藥依規定目前仍暫不使用，等待相關單位回函使用規範，例如治癢藥膏、優碘、生理食鹽水…等藥物。故遇有非急性問題且在家即有的症狀，請導師寫聯絡簿轉知家長在家用藥。遇有特殊情形若有醫師醫囑的用藥，健康中心或導師即可協助用藥。
- 五、9 月 1 日至 9 月 18 日彰化縣衛生局將進行腸病毒防治查核，查核重點如下：
 1. 是否會正確洗手 5 步驟，抽測 5 名學童(包括洗手時機)。
 2. 能否正確配製 500ppm 漂白水(5%漂 1：100 水)。
 3. 消毒紀錄、學童健康監視記錄(晨間檢查簿)。
 4. 3-4 月衛生局分發腸病毒衛教單張及香皂的家長簽章
 5. 是否知道如何查詢宣導資料請各位老師禁止以含糖飲料或含糖食物來獎勵學生。
- 六、請落實更新貴班學生家長緊急連絡電話，因健康因素由健康中心聯繫 3 次未遇者，將會委請級任導師進行聯繫。
- 七、新學年有關健康中心相關資料，請於 9 月 3 日 12 點前依座號排序整齊後繳交至健康中心。五、六年級的暑假作業，請於 9 月 2 日中午 12 點前依座號排序繳交至健康中心。
- 八、8 月 31 日開始進行學童感染疑似傳染病 LINE 上填報。
- 九、9 月 7 至 11 日，2 至 6 年級開始進行含氟漱口水，請清洗學生漱口杯後再使用，並陰乾密封避免遭老鼠爬過。
- 十、請落實漂白水消毒工作，並記錄(漂白水濃度 500PPM 泡製法：1(漂)：100(水)。

十一、因應校園安全問題，請鼓勵非急重症學生，利用下課時間到健康中心。

頭部受傷依照護重點將會留置於健康中心觀察 30 分鐘，並會交予「頭部外傷注意事項」衛教單張。

輔導室工作報告(報告人：王瑋汝專輔老師)

依據本校學生輔導室二級輔導規則，請各班導師配合輔導紀錄之相關規則，建議於線上填報，共計 4 點：

1. 導師應依學生實際輔導情形，於學務系統完成輔導紀錄；原則上每學期至少完成 1 筆。
2. 如擬轉介學生接受二級輔導，原則上應具備至少 6 筆具體輔導紀錄，以利了解學生困擾、已採取的協助及後續評估方向。
3. 輔導紀錄應以客觀、具體為原則，記載：
 - (1). 事件發生的時間、地點與情境。
 - (2). 學生可觀察到的行為、情緒或表達
 - (3). 導師已採取的處理與支持措施
 - (4). 學生後續反應或改變
4. 請避免使用標籤化、推測性或情緒性語句。輔導系統紀錄具權限者可查閱，應注意學生隱私與專業倫理。

捌、提案討論

提案單位：健康中心

案由：本校 115 學年健康促進學校健康議題推動主軸有口腔保健、視力保健、健康體位及全民健保（正確用藥）等四大範疇。

決議：全數通過。

玖、臨時動議：無

拾、主席結語

謝謝各處室詳盡的報告工作內容，有需要討論的地方，感謝大家提出想法與建議，有關我過往經驗，法院曾向學校調閱輔導紀錄的，我們處在教育現場，請老師記錄當時發生的情況，現在分為線上與紙本的方式，我們來想辦法是否改為線上的方式，以上謝謝大家。

拾壹、散會(上午 10 時)

一層決行

紀錄者：

行政 蔡廷穎

教導主任：

教師兼 教導主任 張雅苓

總務主任：

教師兼 總務主任 黃泯毅

輔導主任：

教師兼 輔導主任 陳瑞文

校長：

大嘉國小 校長 王明雅

